

Administração de Projetos com MS Project

Programa de Estudo

Duração: 6 meses

Unidade 1: Unidade 1: Introdução à Administração de Projetos com Ms Project

- 1.1. Definição.
- 1.2. Conceitualizações.
 - 1.2.1. Definição de um projeto.
 - 1.2.2. Definição de uma tarefa.
 - 1.2.3. Definição de um recurso.
 - 1.2.4. Definição de uma atribuição.
 - 1.2.5. Definição de um marco.
 - 1.2.6. Os custos das tarefas e recursos.
- 1.3. Gerenciamento de projetos.
 - 1.3.1. Etapas do gerenciamento de projetos.
 - 1.3.2. Definição do objetivo de um projeto.
 - 1.3.3. Elementos de um projeto.
 - 1.3.4. Definição das tarefas.
 - 1.3.5. Definir os marcos.
 - 1.3.6. Criar uma lista de recursos.
 - 1.3.7. Atribuir os recursos às tarefas.
 - 1.3.8. Depuração do projeto.

Unidade 2: Unidade 2: Iniciando o Ms Project

- 2.1 Iniciando o Ms Project
- 2.2 Tela Inicial
- 2.3 Diagrama de Gantt
- 2.4 Tabelas
 - 2.4.1. Largura das colunas
- 2.5 Formulários
 - 2.5.1. Ativar e modificar a visualização de um painel
 - 2.5.2. Utilização do zoom
 - 2.5.3. Modificação da escala temporal
 - 2.5.4. Salvar um projeto
 - 2.5.5. Salvar um projeto sem restrições
 - 2.5.6. Salvar um projeto com restrições
 - 2.5.7. Fechar um projeto
 - 2.5.8. Abrir um projeto
- 2.6 Ajustar o calendário do projeto
 - 2.6.1. Definir um dia não útil

2.6.2. Alterar a semana de trabalho

2.6.3. Sair do Microsoft Project

Unidade 3: Unidade 3: Projeto: Aspectos a considerar I

3.1 Projeto: aspectos a considerar

3.2 Início da programação de um projeto

3.2.1. Inserção das tarefas de um projeto

3.2.2. Modificação do conteúdo das células

3.2.3. Inserir um marco

3.2.4. Tarefas repetitivas

3.2.5. Visualizar e ocultar tarefas repetitivas

3.2.6. Edição de uma tarefa repetitiva

3.3 Ajustes nas tarefas

3.3.1. Mover uma tarefa.

3.3.2. Inserir uma tarefa.

3.3.3. Excluir uma tarefa.

3.3.4. Relacionar as tarefas.

3.3.5. Programação das tarefas.

3.3.6. Alteração das relações.

3.3.7. Tipos de relações.

3.3.8. Aplicar diferentes tipos de relações em um projeto.

3.3.9. Adiantamentos e atrasos nas tarefas.

3.3.10. Aplicar adiantamentos e atrasos em um projeto.

3.3.11. Delimitar as datas das tarefas.

3.3.12. Dividir as tarefas.

3.3.13. Controlando a divisão de tarefas.

3.3.14. Cancelar a divisão de uma tarefa.

Unidade 4: Unidade 4: Projeto: Aspectos a considerar II

4.1 Vistas

4.1.1. Ativar e modificar a visualização de um painel.

4.1.2. Modificações que podem ser feitas nos diagramas.

4.2 Recursos.

4.2.1. Definição.

4.2.2. Dados para um projeto.

4.2.3. Criar uma lista de recursos.

4.2.4. Inserir recursos na lista.

4.2.5. Excluir recursos da lista.

4.3 Atribuir recursos às tarefas

4.3.1. Utilizando o quadro de recursos.

4.3.2. Mover o mouse para atribuir um recurso.

4.3.3. Utilização da tabela de entrada.

4.4 Atribuir um recurso a várias tarefas.

4.5 Atribuir mais de uma unidade de recurso.

- 4.5.1. Atribuindo dois ou mais recursos diferentes sem modificar a duração da tarefa.
- 4.5.2. Atribuindo mais unidades de um mesmo recurso sem modificar a duração da tarefa.
- 4.6 Excluir recursos atribuídos às tarefas.
- 4.6.1. Utilização do quadro de atribuição de recursos.
- 4.6.2. Utilização da tabela de entrada.
- 4.7. Determinar o tipo de tarefa.
- 4.7.1 Trabalhar com o quadro de Atribuição de recursos

Unidade 5: Unidade 5: Projeto: Aspectos a considerar III

- 5.1. Custos
 - 5.1.1. A importância dos custos.
 - 5.1.2. Tipos de custos.
 - 5.1.3. Atribuir custos aos recursos.
 - 5.1.4. Acumular os custos dos recursos.
- 5.2. Acompanhamento do plano.
 - 5.2.1. Obter informações sobre as linhas de base e os planos provisórios.
 - 5.2.2. Definir uma linha de base.
 - 5.2.3. Definir um plano provisório.
- 5.3. Salvar um arquivo.
 - 5.3.1. Salvar.
 - 5.3.2. Salvar uma cópia de um arquivo.
 - 5.3.3. Salvar um arquivo em outro formato.
 - 5.3.4. Salvar automaticamente informações de AutoRecuperação.
- 5.4. Imprimir uma vista.
 - 5.4.1. Otimizar a vista para impressão.
 - 5.4.2. Imprimir uma vista.