

Fundamentos em Administração de Projetos

Programa de Estudo

Duração: 3 meses

Unidade 1: Unidade 1: Introdução à administração de projetos

- 1.1.- Administração de Projetos.-
- 1.2.- Introdução à Administração de Projetos.-
- 1.3.- Breve histórico da Administração de Projetos.-
- 1.4.- Conceito de Projeto.-
- 1.5.- Ciclo de vida de um Projeto.-
- 1.6.- A administração de projetos passo a passo.-

Unidade 2: Unidade 2: O papel do administrador de projetos

- 2.1 - Responsabilidades como Administrador de Projetos.-
- 2.2 - Desafios comuns que você pode esperar enfrentar.-
- 2.3 - Habilidades necessárias para ter sucesso na função de administrador de projetos.-
- 2.4 - Funções gerais.-
- 2.5 - Os Deveres "não Oficiais" do Trabalho do Diretor de Projeto.-
- 2.6 - Oito chaves para o sucesso.-

Unidade 3: Unidade 3: A administração de projetos nas organizações

- 3.1 - Administração de um Projeto.-
- 3.2 - Relações interpessoais e comportamentais em relação ao sucesso de um projeto.-
- 3.3 - A liderança em um projeto.-
- 3.4 - Gerenciando Objetivos e Perspectivas Diversas.-
- 3.5 - Definindo o sucesso do projeto.-

Unidade 4: Unidade 4: Definindo seu projeto

- 4.1 - Definindo seu Projeto.-
- 4.3 - Project Charter.-
- 4.3 - WBS (work breakdown structure).-
- 4.4. - Técnicas para avaliação de projetos.-

Unidade 5: Unidade 5: Cronograma de um projeto

- 5.1 - O Processo.
- 5.1. 1º Passo - Definição de atividades.
- 5.2. 2º Passo - Sequências.
- 5.3. 3º Passo - Estimativa de duração das atividades.
- 5.4. 4º Passo - Construção do cronograma.

Unidade 6: Unidade 6: Custos e riscos

6.1 - O que são custos?

6.1.1 - Custos fixos e variáveis.

6.1.2 - Custos diretos e indiretos.

6.1.3 - Outros custos.

6.2 - Estimativa dos custos do projeto.

6.2.1 - Planejamento de custos e recursos.

6.3 - Risco e tomada de decisão.

6.3.1 - Tipos de riscos.

6.3.2 - Identificação e Quantificação de riscos.

6.3.3 - Como responder aos riscos?

Unidade 7: Unidade 7: RH de um projeto

7.1 - O que são Recursos Humanos?

7.2 - Como planejar os recursos humanos?

7.3 - Como formar a equipe de trabalho?

7.4 - Desenvolvimento da equipe.

7.4.1 - Papéis.

7.4.2 - Estilos de Liderança.

7.4.3 - Utilização da autoridade e do poder.

7.4.4 - Necessidades e motivações de cada membro da equipe.

7.4.5 - Resolução de Conflitos.

7.4.6 - Capacitação.

7.4.7 - Sistema de prêmios e punições.