

Administração de Recursos Humanos

Programa de Estudo

Duração: 3 meses

Unidade 1: Unidade I: ADMINISTRAÇÃO DE REMUNERAÇÕES E INCENTIVOS

- 1.1. Introdução Descrição e Análise do cargo
- 1.2. Conceitos básicos
 - 1.2.1. Salário
 - 1.2.2. Composição salarial
- 1.3. Sistemas de Compensações ou Administração de salários
 - 1.3.1. Desenvolvimento Histórico
 - 1.3.2. Definição e objetivos
 - 1.3.3. Avaliação e classificação de cargos
 - 1.3.4. Pesquisa salarial
 - 1.3.5. Política de cargos e salários
- 1.4. Benefícios sociais
 - 1.4.1. Origens
 - 1.4.2. Tipos de Benefícios Sociais
 - 1.4.3. Classificação de Planos e Serviços Sociais
 - 1.4.4. Custos
 - 1.4.5. Fundamentos
 - 1.4.6. Problemas de um Programa de Benefícios Sociais

Unidade 2: Unidade II: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E CONTROLE DE RECURSOS HUMANOS

- 2.1. Introdução
- 2.2. Controle dos RH
 - 2.2.1. Funções do Controle
- 2.3. Processo de Controle
- 2.4. Instrumentos Técnicos para o controle de RH
- 2.5. Permissões e Licenças
- 2.6. Sistema de Informação
 - 2.6.1. Conceitos básicos
 - 2.6.2. Banco de dados em Recursos Humanos
 - 2.6.3. Sistemas de Informação em Recursos Humanos
 - 2.6.4. Funções do Sistema de Informação
 - 2.6.5. Implementação